

Guatemala, 30 de septiembre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

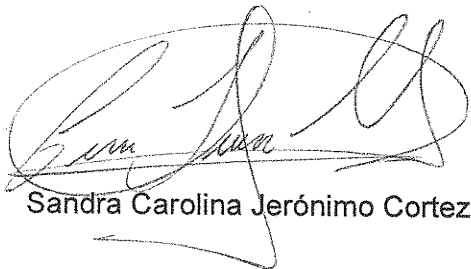
De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 569-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2019 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2019 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 00038.

Actividades realizadas:

1. Se apoyó en la organización del sistema de archivos físico y digital de expedientes de Liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de septiembre de 2019
2. Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
3. Se apoyó en la conformación de expediente de liquidación de las actividades del mes de septiembre de 2019, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Apoyé en la reproducción, clasificación y traslado de los documentos de liquidación de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
5. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Resultados obtenidos:

1. Organizado el sistema de archivos físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, correspondiente al mes de septiembre del 2019
2. Organizados y clasificados los documentos recibidos y enviados para seguidamente resguardarlos los en los leitz, para su posterior consulta.
3. Finalizados y liquidados los expedientes de las actividades realizadas durante el mes de septiembre del presente año de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
4. Se cuenta con un archivo físico, clasificado y ordenado de los expediente de liquidación, a cargo de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro informar y dar continuidad a los procesos de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Licda. Norma Lilia Laparra Conde
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

